

Số: /BC-UBND

Quảng Giao, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Tình hình kết quả công tác cải cách hành chính

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành, chỉ đạo điều hành thực hiện các văn bản sau: Kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 về thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước năm 2024; ban hành Quyết định số: 22/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 “Quy định quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản, Hồ sơ điện tử trên Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc” tại UBND xã Quảng Giao; Quyết định số: 81/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Quảng Giao; Quyết định số: 156/QĐ-UBND ngày 26/9/2023 về việc sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên UBND, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, nhân viên hợp đồng Ủy ban nhân dân xã Quảng Giao (hướng dẫn mới theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ). Quyết định số: 38/QĐ-UBND ngày 12/4/2024 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Quảng Giao.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đã đăng tải 15 tin bài trên cổng thông tin điện tử xã Quảng Giao: <http://Quanggiao.thanhhoa.gov.vn>; đài truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, trang thông tin điện tử đã có chuyên mục về chuyển đổi số thường xuyên đăng bài chuyển tải các nội dung đề người dân tiếp cận.

3. Việc ban hành kế hoạch, tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính; kết quả xử lý những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

- UBND xã đã kiểm tra, phân công công chức chuyên môn thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND; kịp thời niêm yết bổ sung những thủ tục hành chính mới, rà soát bỏ những TTHC không còn hiệu lực.

- Đã đầu tư mới bộ phận tiếp nhận trả kết quả; niêm yết, công khai các TTHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND xã đã ban hành, chỉ đạo điều hành thực hiện các văn bản sau: Kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 12/01/2024 về thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước năm 2024; ban hành Quyết định số: 22/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 “Quy định quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản, Hồ sơ điện tử trên Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc” tại UBND xã Quảng Giao; Quyết định số: 81/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Quảng Giao; Quyết định số: 156/QĐ-UBND ngày 26/9/2023 về việc sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thành viên UBND, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, nhân viên hợp đồng Ủy ban nhân dân xã Quảng Giao (hướng dẫn mới theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ). Quyết định số: 38/QĐ-UBND ngày 12/4/2024 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã Quảng Giao.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Kết quả thực hiện kiểm soát, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính tại đơn vị, việc công khai niêm yết các TTHC, việc bãi bỏ, bổ sung các TTHC đang áp dụng tại bộ phận "một cửa" cấp huyện, cấp xã: Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết là: 200 TTHC, rà soát 25 thủ tục hành chính cấp xã, đơn giản hoá 15 TTHC; công dân cung cấp thông tin để giải quyết TTHC qua hệ thống phần mềm ứng dụng sử dụng internet; công khai niêm yết 200 TTHC trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hoá và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

Đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến liên thông người dân truy cập Cổng dịch vụ công Quốc Gia, đường link: <https://dichvucong.gov.vn> và đăng nhập vào Hệ thống định danh và xác thực điện tử -VneID. Đối với nhóm thủ tục hành chính trực tuyến liên thông cấp xã, huyện như : (1). Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi. (2). Thủ tục liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng

phí. (3). Đăng ký khai tử, Xóa đăng ký thường trú; đã thực hiện 100% thủ tục phát sinh.

Các TTHC lĩnh vực BTXH đã giải quyết trực tuyến liên thông cấp huyện: (1) Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng. (2) Thủ tục thực hiện chính sách khuyến khích sử dụng hình thức hỏa táng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022-2025 (đối với các đối tượng mà thân nhân hoặc cá nhân được hưởng chính sách hỗ trợ từ nguồn kinh phí giao cho địa phương quản lý); đã thực hiện 100% thủ tục phát sinh.

Kết quả :Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 487 hồ sơ qua hệ thống một cửa điện tử, trong đó trực tuyến toàn phần 92 hồ sơ, liên thông 27 hồ sơ, quá hạn 03 hồ sơ. Tỷ lệ hài lòng người dân đạt 99% (đánh giá trả kết quả điện tử).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Số lượng, chất lượng, thành phần đội ngũ cán bộ làm công tác một cửa.

Việc kiện toàn Bộ phận một cửa theo quy định Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Ban hành Quyết định số: 81/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Quảng Giao; Phó Chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận, công chức Văn hóa – Xã hội; Tư pháp – hộ tịch, Văn thư – Lưu trữ – Thủ quỹ làm cán bộ bộ phận một cửa.

3.2. Việc kiện toàn tổ đầu mối kiểm soát TTHC: Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND xã về việc phân công cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3.3. Thực hiện 4 tăng, 2 giảm, 3 không trong giải quyết thủ tục hành chính
“4 tăng” tăng cường ứng dụng CNTT; có 92 hồ sơ tiếp nhận giải quyết TTHC trực tuyến. Công khai minh bạch trong giải quyết TTHC; người dân theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ tại tài khoản cá nhân và kết nối cổng thông tin điện tử xã, thành phần hồ sơ chung công khai cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa. Cán bộ, công chức tập trung hỗ trợ người dân trong quy trình giải quyết TTHC; không có hồ sơ quá hạn. Tỷ lệ hài lòng của tổ chức, công dân đạt 99%.

“2 giảm” giảm thời gian; thống kê số hồ sơ giải quyết trước hạn 99%. Người dân thanh toán phí giảm, miễn chi phí theo quy định, thanh toán biên lai.

“3 không” công dân thực hiện TTHC được hỗ trợ, hướng dẫn nhiệt tình, số lượng công dân đến trực tiếp để liên hệ giải quyết giảm, nếu có hồ sơ yêu cầu bổ sung đã ghi rõ giấy tờ cần bổ sung, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không có trường hợp trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân.

3.4. Các lĩnh vực, loại công việc đang được áp dụng giải quyết qua cơ chế “một cửa” tại UBND xã. Kết quả thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận "một cửa": có 15 lĩnh vực TTHC thường xuyên (có phát sinh hồ sơ) đã đưa vào giải quyết cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3.5. *Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác một cửa:*

Hiện trạng: Cơ sở vật chất, trang thiết bị riêng cho phòng "Một cửa": Biện nhận diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, có 1 phòng làm việc diện tích 30 m², 01 điều hòa, 7 quạt, 3 máy tính để bàn có kết nối internet, các bảng niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí, 2 máy in, dây bàn dài, ghế ngồi cho công dân ngồi chờ, bình nước uống.

4. Cải cách công vụ

4.1. Xác định cơ cấu công chức theo vị trí việc làm.

Chỉ đạo, giao việc công chức vị trí việc làm, chức danh đúng quy định, theo đúng nghiệp vụ, chuyên môn; chức danh có 02 người đảm nhiệm đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ.

4.2. *Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn và nâng chuẩn cho đội ngũ CBCC.*

Định kỳ đều cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức, từng bước chuẩn hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC.

4.3. *Lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC xã:*

Các cán bộ, công chức, người làm việc không chuyên trách nghiêm túc chấp hành quy chế làm việc của cơ quan. Có lối sống trong sạch, lành mạnh, gần dân, trong quá trình làm việc không gây phiền hà, sách nhiễu cho nhân dân.

Thường xuyên tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Không ngừng học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn; 18/18 cán bộ, công chức có trình độ đại học, 100% có chứng chỉ chuyên viên; 15/18 cán bộ, công chức có bằng TC lý luận chính trị; 18/18 cán bộ, công chức bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành.

4.4. *Công tác quản lý hồ sơ đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại UBND xã.*

Hồ sơ cán bộ công chức cấp xã đã số hóa đạt 100%; cán bộ hợp đồng, cán bộ thôn đều được lưu trữ tại Văn phòng UBND xã.

5. Cải cách tài chính công – Thực hiện quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN

Công khai Quyết định số 4444/QĐ-UBND ngày 24/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp/ Ủy ban nhân dân cấp huyện/Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện thu phí lệ phí theo quy định của pháp luật và niêm yết tại bộ phận một cửa. Đảm bảo nguồn chi cho công tác kiểm soát TTHC. Ứng dụng công nghệ thông tin vào lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách ở cấp xã.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, trao đổi văn bản điện tử

Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hòm thư công vụ trong việc nhận văn bản đến từ các cơ quan nhà nước cấp trên; tỷ lệ ký số văn bản đạt 100%. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao. Việc số hóa các dữ liệu các ngành được thực hiện, làm sạch dữ liệu đạt 99%. Hệ thống phần mềm giải quyết TTHC trực tuyến cho người dân đã thực hiện đồng bộ cung cấp từ Chính phủ, tỉnh để người dân thực hiện theo quy định chung. Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên hoạt động; đăng 15 bài viết về chuyển đổi số, hướng dẫn TTHC, cải cách hành chính.

Sử dụng có hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TDOOffice), hệ thống Cổng dịch vụ công và một cửa điện tử, sử dụng chữ ký số chuyên dùng... tạo thành hệ thống liên thông trong việc gửi, nhận và xử lý văn bản điện tử. 100% các văn bản được tạo lập, xử lý, ký số và phát hành trên môi trường điện tử, tất cả đều được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm.

Kết quả :Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 487 hồ sơ qua hệ thống một cửa điện tử, trong đó trực tuyến toàn trình 92 hồ sơ, liên thông 27 hồ sơ, quá hạn 03 hồ sơ. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 45%. Tỷ lệ hài lòng người dân đạt 99% (đánh giá trả kết quả điện tử).

Đã ban hành 506 văn bản đi và tiếp nhận 1737 văn bản đến. Áp dụng hệ thống ISO vào công tác hành chính nhà nước; đã gửi báo cáo tài liệu về sở khoa học công nghệ để đánh giá hệ thống năm 2024.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác CCHC tại xã luôn được sự quan tâm sâu sắc của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, từ đó chỉ đạo kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ngày càng

được nâng cao; việc tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong các giao dịch, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao.

- Tổ chức, sắp xếp bộ máy tổ chức được tinh gọn, phát huy được vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo UBND xã luôn quan tâm sâu sát, chỉ đạo các ngành, công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ được giao đạt kết quả cao nhất.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích chưa có do người dân chưa hiểu rõ lợi ích của việc thực hiện TTHC qua dịch vụ BCCI. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến còn thấp.

- Một bộ phận cán bộ, công chức vẫn chưa nhận thức đầy đủ đối với việc đẩy mạnh công tác CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước.

- Hạ tầng cơ sở vật chất, phần mềm công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chính quyền số từng bước được đầu tư nhưng chưa đồng bộ. Một số phần mềm khai thác dữ liệu dân cư chưa được kết nối thống nhất, liên thông đồng bộ giữa các địa phương.

- Hệ thống văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các Bộ, ngành, Trung ương liên quan đến các nội dung CCHC rất rộng, phức tạp gây khó khăn cho địa phương trong quá trình triển khai thực hiện.

- TTHC do các Bộ, ngành tham mưu ban hành thường xuyên thay đổi, khó khăn cho việc công bố, niêm yết công khai.

Khả năng vận hành ứng dụng CNTT vào giải quyết TTHC qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến còn phát sinh các bất cập, đang trong quá trình hoàn thiện. Khả năng tham mưu văn bản nói chung của một số công chức còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại đơn vị; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; xác định và đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của người đứng đầu cơ quan.

Tăng cường công tác chuyển đổi số vào công tác cải cách hành chính, giải quyết TTHC; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết hồ sơ trực tuyến, kiểm soát, rà soát phương án đơn giản TTHC tại đơn vị, TTHC tại UBND xã được đơn giản hóa tối ưu, như bước thẩm tra, xác minh hồ sơ đơn giản, giảm bớt giấy tờ không cần thiết cho người dân, trình tự thủ tục giải quyết TTHC cắt giảm, linh hoạt, giảm thời gian, dễ dàng trong giải quyết TTHC, dễ thực hiện TTHC.

Thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức mới đảm bảo theo chức danh tuyển dụng, qua đó sắp xếp bố trí cán bộ theo nhiệm vụ chuyên môn rõ ràng. Cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng theo vị trí việc làm, trong thực hiện nhiệm vụ có sự kiểm tra, giám sát.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trong cải cách hành chính; truy cập thường xuyên Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hoá rà soát TTHC niêm yết bổ sung các TTHC mới, còn thiếu đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ.

Đổi mới phương pháp đánh giá cán bộ, công chức hàng năm; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

Trên đây kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 15/8/2024./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Quảng Xương (B/c);
- Phòng Nội vụ huyện Quảng Xương (B/c);
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Trọng